**ОТЧЕТ ИСПОЛНЕНИЯ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ**

**противодействия коррупции муниципального казенного учреждения «Пермское городское лесничество»**

 **за 2022 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения | Ожидаемые результаты, целевые показатели | Отчет за 2022 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. Правовое и организационное обеспечение противодействия коррупции |  |
| 1.1. | Разработка (актуализация) локальных правовых актов МКУ «Пермское городское лесничество» (далее- Учреждение) в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального законодательства | Ведущий юрисконсульт | по мере необходимости | совершенствование локальной правовой базы по противодействию коррупции. Своевременное регулирование соответствующих правоотношенийКоличество актуализированных и разработанных локальных правовых актов Учреждения в сфере противодействия коррупции |  7 приказов директора учреждения |
| 1.2 | Осуществление антикоррупционной экспертизы локальных правовых актов Учреждения, их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов | Ведущий юрисконсульт | в установленные нормативными правовыми актами сроки | выявление в локальных правовых актах и проектах локальных правовых актов коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их исключение;недопущение принятия локальных правовых актов, содержащих положения, способствующие формированию условий для проявления коррупции;доля проектов локальных правовых актов (ЛПА), в отношении которых проведена антикоррупционная экспертиза, от общего количества разработанных проектов локальных правовых актов - 100% | Доля проектов ЛПА, в отношении которых проведена антикоррупционная экспертиза - 6 % |
| 1.3 | Организация приема от граждан и организаций информации о фактах коррупционных проявлений в Учреждении посредством функционирования "горячей линии" | Специалиста по работе с общественностью 1 категории,Инженер по охране окружающей среды (эколог), Ведущий юрисконсульт | постоянно | повышение уровня доступности приема информации от граждан и организаций о фактах коррупционных проявлений;количество поступивших в Учреждение обращений граждан и юридических лиц посредством "горячей линии" | Обращений нет |
| 1.4 | Организация ежеквартальных выборочных проверок работы участковых лесничеств по выявлению коррупционных проявлений по незаконным рубкам леса в 1 квартале, по сжиганию мусора во 2 квартале, по стройкам вблизи леса 3 квартал, по самозахватам территории городских лесов 4 квартал текущего года | Заместитель директора, главный лесничий, начальник лесохозяйственного отдела,Инженеры лесохозяйственного отдела, ведущий юрисконсульт  | ежеквартально | своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения.Оформление результата проверок, доведение до участковых лесничеств.Количество выявленных нарушений в рамках проведенных проверок, количество лиц, привлеченных к дисциплинарной ответственности по результатам проверок | 3 проверки с оформлением актов1 работник привлечен в дисциплинарной ответственности |
| 1.5 | Подготовка отчета о выполнении плана противодействия коррупции, его размещение на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе "Противодействие коррупции" (далее - Сайт) | Ведущий юрисконсульт, Специалиста по работе с общественностью 1 категории | до 01 февраля года, следующего за отчетным | повышение открытости деятельности по противодействию коррупции, информирование населения о проводимых мероприятиях, достигнутых результатах;наличие размещенного отчета |  Отчет размещен на Сайте  |
| 1.6 | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции | Директор учреждения, Ведущий юрисконсульт | по мере необходимости | своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения.Количество выявленных нарушений в рамках проведенных проверок, количество лиц, привлеченных к дисциплинарной ответственности по результатам проверок | Правоохранительными органами выявлен факт коррупции (идет следствие) |
| 1.7 | Представление информационных материалов и сведений в рамках антикоррупционного мониторинга | Директор учреждения, Ведущий юрисконсульт | по мере необходимости | качественный учет статистических данных о проводимых антикоррупционных мероприятиях;отчет по Плану противодействия коррупции в Учреждении - 1 отчет в год | 1 отчет в год |
| 1.8 | Размещение на Сайте Учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности | Ведущий юрисконсульт, специалиста по работе с общественностью 1 категории | постоянно | наличие актуальной информации в разделе "Противодействие коррупции" Сайта | Нп Сайте размещен план и отчет учреждения |
| 1.9 | Обеспечение взаимодействия Учреждения с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, антикоррупционному просвещению |  Директор учреждения, Ведущий юрисконсульт | ежегодно | количество проведенных мероприятий по вопросам противодействия коррупции с участием институтов гражданского общества |  В мероприятиях с участием институтов гражданского общества не участвовали |
| 2. Контроль за соблюдением руководителями муниципальных учреждений города Перми ограничений, запретов и исполнением ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции |  |
| 2.1 | Подготовка и передача в УВМСК сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителем Учреждения.  | Директор учреждения | в установленные нормативными правовыми актами сроки | обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи | Сведения представлены в установленные сроки |
| 2.2 | Проведение анализа информации об участниках муниципальных закупок, в том числе в рамках реализации национальных проектов, на предмет установления их аффилированных связей с работниками Учреждения, в том числе членами комиссии по осуществлению закупок | Начальник общего отдела,Ведущий юрисконсульт | Постоянно | выявление случаев нарушений требований антикоррупционного законодательства и инициирование соответствующих антикоррупционных проверок | Нарушения не выявлены |
| 2.3 | Соблюдение запретов, ограничений, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами | Директор учреждения,Начальник общего отдела, Ведущий юрисконсульт | по мере необходимости | выявление фактов коррупционных правонарушений, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям;количество выявленных нарушений в рамках проведенных проверок, количество лиц, привлеченных к дисциплинарной ответственности по результатам проверокдоля количества проведенных проверок от общего количества фактов поступления информации, являющейся основанием для проведения проверок, - 100% | Нарушения не выявлены |
| 2.4 | Соблюдению требований к служебному поведению работников Учреждения и урегулированию конфликта интересов  | Директор учреждения, Начальник общего отдела, Ведущий юрисконсульт | по мере необходимости | обеспечение соблюдения работниками Учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции;количество выявленных нарушений | Требования соблюдаются, нарушения не выявлены |
| 2.5 |  Соблюдение руководителем Учреждения, работниками Учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе:обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы;порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его реализации;обязанности по уведомлению представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;обязанности по уведомлению руководителем Учреждения работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения | Директор учреждения | постоянно | количество выявленных нарушений, в том числе:неисполнение руководителем учреждения обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы;несоблюдение муниципальными служащими установленного порядка сообщения о получении подарка;несоблюдение муниципальными служащими установленной обязанности по уведомлению представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;неисполнение руководителем Учреждения обязанности по уведомлению о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения |  Нарушения не выявлены. Сообщений от работников учреждения о полученных подарках, о фактах склонения к коррупции не было. |
| 2.6 | Проведение мониторинга и анализа публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Учреждении | Ведущий юрисконсульт, Специалист по работе с общественностью 1 категории | ежеквартально | выявление и проверка информации о фактах проявления коррупции в Учреждении, опубликованной в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений | Правоохранительными органами выявлен факт коррупции. Следствие ведется. Осуществляется анализ и мониторинг публикаций в СМИ.  |
| 2.7  | Обеспечение направления информации об уволенных в связи с утратой доверия лицах начальнику Управления по экологии и природопользованию администрации города Перми  | Директору учреждения | при наличии оснований  | своевременное включение в реестр информации об уволенных в связи с утратой доверия лицах;   доля сведений, направленных в установленный срок, от общего количества вынесенных решений об увольнении - 100%  | Следственным органом ведется расследование в отношении двух работников учреждения. После решения суда будут приняты соответствующие меры. |
| 2.8  | Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации учреждением своих функций  | Ведущий юрисконсульт | конец года  | выявление коррупционно опасных функций, принятие мер по минимизации рисков;    | В учреждении ведется работа по противодействию коррупции: предупреждение работников на оперативных совещаниях, проверки, доводятся брошюрки и памятки. |
| 3. Антикоррупционные просвещение и пропаганда |  |
| 3.1 | Участие в научно-практических конференциях и иных мероприятиях по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции, семинарах-совещаниях по актуальным вопросам применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | Директор учреждения, Ведущий юрисконсульт | При необходимости, при наличии приглашения от администрации города Перми | формирование единообразного подхода по реализации мер антикоррупционной политики;ознакомление с опытом антикоррупционной деятельности в других субъектах Российской Федерации;количество мероприятий по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции, в которых принято участие | Директор учреждения участвовал в совещании администрации города Перми по противодействию коррупции |
| 3.2 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению законодательства о противодействии коррупции работниками Учреждения при осуществлении закупок | Начальник общего отдела | постоянно | повышение информированности и ответственности работников Учреждения;снижение количества совершаемых коррупционных правонарушений среди работников, участвующих в организации (осуществлении) закупок;количество информационных материалов, в том числе памяток, методических рекомендаций и других, с которыми ознакомлен руководитель Учреждения  | Две памятки по противодействию коррупции доведены до работников учреждения под роспись |